CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA - CONTRATO

LA SUSCRITA SECRETARIA DE PLANEACIÓN TICS Y DESARROLLO TERRITORIAL CERTIFICA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO QUE A CONTINUACIÓN SE RELACIONA:

NÚMERO DEL CONTRATO:	CDY 006-2025				
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO				
NOMBRE DEL CONTRATISTA	PROYECTOS E INTERVENTORIA JM SAS				
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA (C.C. O NIT.)	C.C. 901.706.465-0				
REPRESENTANTE LEGAL DEL COTRATISTA	JUAN JOSE RODRIGUEZ GUTIERREZ				
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA:	1.005.181.097 de Yondó (Antioquia)				
DEPENDENCIA U OFICINA SUPERVISORA:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN TIC Y DESARROLLO TERRITORIAL				
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	09 DE JUNIO DE 2025				
FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN:	19 DE JUNIO DE 2025				
FECHA DE TERMINACIÓN:	18 DE JULIO DE 2025				
FECHA DE LIQUIDACIÓN:	13 DE AGOSTO DE 2025				
VALOR EJECUTADO:	$ 70.768.000,00				
EXPERIENCIA CON ACTIVIDADES:	**SI**	x	**NO**		

ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Disponer del personal logístico necesario, que apoye las actividades operativas y administrativas requeridas por la Entidad, garantizando su disponibilidad durante la jornada completa de censo a las familias damnificadas y entrega de ayudas humanitarias, asegurando el cumplimiento de las labores asignadas, deberán estar asegurados al sistema de seguridad social.

2. Prestar el servicio de transporte terrestre y fluvial, según lo requiera la Entidad, para el traslado del personal logístico y ayudas humanitarias, hacia las diferentes veredas o zonas rurales, asegurando condiciones adecuadas de seguridad, y cumplimiento de la normatividad vigente en transporte, presentar documentos legales al día.

3. Asegurar la disponibilidad diaria del personal logístico y del transporte, durante el tiempo estipulado en el contrato, incluyendo días hábiles y fines de semana si así lo requiere el cronograma de actividades, garantizando su desplazamiento oportuno y continuo a las zonas determinadas por el Supervisor del contrato.

NIT: 890.984.265-6 | alcaldia@yondo-antioquia.gov.co contactenos@yondo-antioquia.gov.co | Car. 55 No. 46 A 16 Barrio Colonia Sur 604-8325109 - 018000400108

4. Suministrar alimentación e hidratación al personal, incluyendo desayuno, almuerzo, refrigerios, hielo y agua, asegurando condiciones adecuadas de calidad, inocuidad y oportunidad en la entrega, conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad, en caso de productos defectuosos, deberá ser reemplazado por el contratista.

5. Coordinar y documentar todas las actividades logísticas realizadas, presentando informes periódicos al Supervisor del contrato que den cuenta del cumplimiento de las actividades, novedades y recomendaciones para la mejora del servicio.

6. Ejecutar todas las demás actividades que, en el marco del objeto contractual, requiera el Supervisor del contrato, siempre que estas estén alineadas con las funciones contratadas y sean necesarias para el desarrollo efectivo del servicio.

7. Garantizar el suministro de prendas distintivas para identificar el personal logístico y facilitar el acercamiento a la comunidad.

N	Código	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	IVA %	Valor IVA	Valor Total con IVA
1	001	Servicio de alquiler de camioneta 4x4 tipo platón por un mes	2	7.142.857,14	19%	2.714.285,71	14.285.714,28
2	009	Servicio de transporte fluvial a diferentes veredas (ida y vuelta)	30	600.000,00	0%	0,00	18.000.000,00
3	002	Suministro de desayuno	200	17.129,63	8%	274.074,08	3.425.926,00
4	003	Suministro de almuerzo	200	24.537,04	8%	392.592,64	4.907.408,00
5	007	Mano de obra no calificada (personal logístico, 20 días)	10	1.680.672,27	19%	3.193.277,31	16.806.722,70
6	006	Suministros de hidratación (pacas de agua x20 unidades)	70	7.900,00	0%	0,00	553.000,00

7	005	Suministro de paca de hielo en cubos	35	5.000,00	0%	0,00	175.000,00
8	004	Suministro de refrigerios para el personal logístico	200	8.055,56	8%	128.888,96	1.611.112,00
9	010	Mano de obra no calificada (coordinador de logística por un mes)	1	2.521.007,07	19%	478.991,34	2.521.007,07
10	011	Suministro de camiseta blanca con logo del municipio de Yondó	10	29.411,76	19%	55.882,34	294.117,60
11	012	Suministro de gorra blanca con logo del municipio de Yondó	10	21.008,40	19%	39.915,96	210.084,00
12	013	Suministro de chaleco multi bolsillos con logo del municipio de Yondó	10	58.823,53	19%	111.764,71	588.235,30
SUBTOTAL						$ 63.378.326,95	
IVA						$ 6.594.117,37	
INC						$ 795.555,68	
TOTAL						**$ 70.768.000,00**	

En constancia de lo dispuesto en la presente certificación, se firma el veinte (20) del mes de junio de la vigencia dos mil veinte cinco (2.025), en el Municipio de Yondó (Antioquia), por:

DINA LUZ BALAGUERA AGUILAR
SECRETARIA DE PLANEACIÓN TIC Y DESARROLLO TERRIORIAL

NIT: 890.984.265-6 | alcaldia@yondo-antioquia.gov.co contactenos@yondo-antioquia.gov.co | Car. 55 No. 46 A 16 Barrio Colonia Sur 604-8325109 - 018000400108